



शिवसताक्षी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ४) झापा, पौष १६ गते, २०७८ संख्या १

भाग २

श्री

## भिलभिले बसपार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७७-१०-११

पहिलो संसोधन मिति २०७८-०९-१६

### १. प्रस्तावना :-

शिवसताक्षी नगरपालिकाले आफ्नो वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेटमा सम्पादन गर्नु पर्ने आम्दानीका श्रोतहरु, सामाजिक विकास, आर्थिक विकास, भौतिक पूर्वाधार विकास, विपद् व्यवस्थापन, कर्मचारी व्यवस्थापन तथा सो का लागि आवश्यक पर्ने बजेट व्यवस्थापन जस्ता कार्य गरी आएको छ। नगरपालिकाको दीगो र नियमित आम्दानीको श्रोतको व्यवस्थापन गर्दा मात्र नगरपालिका स्वनिर्भर हुन्छ। केन्द्र तथा प्रदेश सरकार संग निर्भर रहदा नगरको विकासमा सोचे अनुरूपको कार्य गर्न नसकिने अवस्थालाई मध्यनजर राख्दै शिवसताक्षी नगरपालिका वडा नं. ११ मा रहेको ईलाका प्रहरी कार्यालय भिलभिलेको पूर्व तथा पूर्व पश्चिम राजमार्गको उत्तरमा रहेको खाली जमिनमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद -३, दफा ११ को गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था अनुसार यस नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने वित्तीय श्रोत व्यवस्थापनका लागि दफा ११(२) को (घ) मा स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर संकलन गर्ने, दफा ११(२) को ज (४) मा स्थानीय ब्यापार र बाणिज्य सम्बन्धि पूर्वाधार निर्माण तथा दफा ११(५) को (ग) (१) मा स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्रामा जस्ता मध्यम क्षमतामा मासट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्न भनि दिएको अधिकारको प्रयोग गरी भिलभिले बसपार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्न शिवसताक्षी नगरपालिकाबाट यो कार्यविधि तयार गरिएको छ।

### २. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

(१) यस कार्यविधिको नाम “भिलभिले बस पार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ ” को पहिलो संशोधन २०७८ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागु हुने छ ।

### ३. परिभाषः-

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :-

(क) “नगरपालिका” भन्नाले शिवसताक्षी नगरपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।

(ख) “प्रमुख” भन्नाले शिवसताक्षी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाका प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(ग) “उप प्रमुख” भन्नाले शिवसताक्षी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाका उप प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(घ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले शिवसताक्षी नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(ङ) “वडा कार्यालय” भन्नाले शिवसताक्षी नगरपालिका अन्तर्गतका वडा समितिको कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(च) “लागत साभेदार” भन्नाले दफा ८(१)बमोजिमका साभेदार सम्भन्नु पर्दछ ।

(छ) “व्यवस्थापन समिति” भन्नाले भिलभिले बजार व्यवस्थापनका लागि शिवसताक्षी नगरपालिकाले गठन गरेको दफा १०(२)बमोजिमको व्यवस्थापन समितिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(ज) “बस पार्क क्षेत्र निर्माण तथा व्यवस्थापन समिति” भन्नाले कार्यविधिको दफा ७(१) बमोजिम गठित दफा ७

(२) बमोजिमको समितिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

### ४. उद्देश्यः-

भिलभिले बसपार्क निर्माण गर्नुका उद्देश्यहरु निम्नानुसार छन् ।

(क) सवारी तथा यात्रु आवत जावतमा सहजता र व्यवस्थित गर्ने ।

(ख) यात्रु तथा सवारी संचालकहरुलाई शौचालय, पानी, चिया, खाजा, खाना तथा सहज किनमेलको व्यवस्था ।

(ग) आर्थिक गतिविधि बृद्धि गरी नगरपालिकाको दीगो आर्थिक श्रोतको रुपमा व्यवस्थापन गर्ने ।

### ५. बस पार्क निर्माण :-

(१) स्वीकृत DPR ले निर्दिष्ट गरेको स्थानमा पूर्व पश्चिम लोकमार्गमा गुड्ने र यस नगरपालिका क्षेत्रमा यातायात सेवा दिने गरि सञ्चालन हुने सवारी साधनहरुले यात्रु चढाउने, ओराल्ने, पार्किङ गर्ने स्थल निर्माण गर्ने ।

(२) उपदफा १ बमोजिमको बसपार्क क्षेत्रमा खानेपानी, शौचालय, यात्रु विश्रामस्थल, होटल तथा व्यवसाय प्रयोजन स्थलको निर्माण गर्ने ।

### ६. व्यवसायीक भवन :-

(१) नगरपालिकाको दीगो आर्थिक आम्दानीको श्रोतको रुपमा विकास गर्न सटर सहितका ब्यापार/व्यवसाय गर्न मिल्ने व्यवसायीक भवनहरु निर्माण हुनेछन् ।

(२) उपदफा २ बमोजिमका ब्यावसायीक भवन निर्माण गर्न दफा ... बमोजिमको शर्त अधिनमा रही इच्छुक संघ/संस्था/व्यक्तिहरुको लगानी व्यवस्थापन तथा लगानी साभेदारी गर्ने ।

### ७. बस पार्क क्षेत्र निर्माण तथा व्यवस्थापन समिति:-

(१) भिलभिले बस पार्कको निर्माण चरणमा गरिने र हुने सबै कामहरु व्यवस्थित र समन्वयकारी ढंगबाट सम्पादन गर्न भिलभिले बस पार्क क्षेत्र निर्माण तथा व्यवस्थापन समिति गठन गरिने छ । बसपार्क र सो संग सम्बन्धित निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि दफा १०(२) बमोजिमको भिलभिले बसपार्क क्षेत्र व्यवस्थापन समिति गठन गरि सो समिति मार्फत बसपार्कलाई व्यवस्थित परिचालन गरिने छ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम गठन हुने बसपार्क क्षेत्र निर्माण तथा व्यवस्थापन समिति देहाय अनुसारको हुनेछ ।

देहाय:-

१. नगर प्रमुख – संयोजक
  २. नगर उपप्रमुख – सदस्य
  ३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :- सदस्य
  ४. सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष – सदस्य
  ५. शिवसताक्षी उद्योग बाणिज्य संघका अध्यक्ष – सदस्य
  ६. राजश्व परामर्श समितिका सदस्यहरु मध्ये १ जना महिला सदस्य:- सदस्य
  ७. शिवसताक्षी नगरपालिकाका घरनक्शा हेर्ने इन्जिनियर :- सदस्य सचिव
- (३) उपदफा २ बमोजिमको व्यवस्थापन समितिले निम्नानुसारका कार्यहरु गर्ने ।

निम्न: -

- (क) बस पार्क क्षेत्र निर्धारण तथा निर्माण व्यवस्थापन ।
- (ख) सवारी लेन क्षेत्र निर्धारण तथा निर्माण व्यवस्थापन ।
- (ग) यात्रु प्रतिकालय क्षेत्र निर्धारण तथा निर्माण व्यवस्थापन ।
- (घ) शौचालय क्षेत्र निर्धारण तथा निर्माण व्यवस्थापन ।
- (ङ) विद्युत व्यवस्थापन /पिउने पानी व्यवस्थापन तथा निर्माण व्यवस्थापन ।
- (च) सवारी पार्किङ क्षेत्र निर्धारण तथा निर्माण व्यवस्थापन ।
- (छ) व्यवसायीक भवन निर्माण क्षेत्र निर्धारण तथा निर्माण व्यवस्थापन ।
- (ज) दफा ९(२) बमोजिमको शुल्क, कर तथा भाडा निर्धारण गर्ने ।

८. लागत व्यवस्थापन तथा लागत साभेदारी

- (१) बस पार्क क्षेत्र भित्र निर्माण हुने शौचालय र व्यवसायीक प्रयोजनका लागि निर्माण हुने भौतिक संरचनामा इच्छुक संघ/संस्था तथा व्यक्तिहरुले नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको लागत इष्टिमेट अनुसार लगानी गर्न सक्नेछन् । सो का लागि स्वीकृत लागत इष्टिमेट, ड्रइङ्ग, डिजाईन सहित ३० (तीस)दिनको समयवधि राखि निवेदन माग सम्बन्धि सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिने छ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिमको लगानी लागत रकम निर्माण भएको भौतिक संरचना प्रयोग/उपभोग गर्दा दफा १३(२)बमोजिमको अनुसूची अनुसार र उपदफा ३ बमोजिम नगरपालिकाको आफ्नै लगानीमा निर्माण भएको भौतिक संरचना प्रयोग गर्दा दफा १३(३) बमोजिमको अनुसूची अनुसारको शर्त बन्दोबस्तको अधिनमा रही सम्भौता गरिने छ ।
- (३) उपदफा १ बमोजिम लगानी कर्ता वा लागत साभेदारको व्यवस्था नभएमा नगरपालिकाको आफ्नै लगानीमा निर्माण कार्य गरिनेछ ।

९. आय श्रोत

- (१) बस पार्क क्षेत्र निर्माण पश्चात नगरपालिकाको दीगो आमदानीको श्रोतको रुपमा व्यवस्थापन गर्ने ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम देहायका शिर्षकमा शुल्क, कर, भाडा असुल गरिने छ ।

देहाय:-

- (क) स-शुल्क पार्किङ व्यवस्था ।

- (ख) बसपार्क प्रवेश शुल्क ।
- (ग) मोवाइल रेष्टुरेन्ट, ठेला सञ्चालन अनुमति कर ।
- (घ) बस पार्क भीत्र निर्माण भएका व्यवसायीक भवन कोठा भाडा ।
- (ङ) सरसफाई शुल्क
- (च) शौचालय प्रयोग शुल्क ।
- (छ) अन्य शुल्क

१०. बसपार्क संचालन तथा व्यवस्थापन समिति ।

- (१) दफा ७ (२) अनुसारको समितिले भिलभिले बस पार्क क्षेत्रमा निर्माणमा दफा ७(३) बमोजिमको कार्य सम्पन्न भई सेवा सञ्चालन भएपछि बस पार्क र नगरको दीगो आर्थिक श्रोतको रुपमा व्यवस्थापन गर्न नगरपालिकाको मातहतमा रहने गरी नगर कार्यपालिकाले भिलभिले बसपार्क संचालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गरि परिचालन गर्ने छ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिमको समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

देहाय:-

- (क) सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष :- अध्यक्ष
- (ख) स्थानीय प्रहरी कार्यालयका प्रमुखा वा निजले तोकेको प्रहरी कर्मचारी १ जना – सदस्य
- (ग) शिवसताक्षी उद्योग बाणिज्य संघको सिफारिसमा १ जना प्रतिनिधि :- सदस्य
- (घ) लागनीकर्ता वा लागतसाभेदारहरु मध्येवाट समितिले तोकेको १ जना साभेदार प्रतिनिधि- सदस्य
- (ङ) सम्बन्धित वडाको वडा सचिव – सदस्य सचिव

उल्लेखित समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारको सम्बन्धमा नगर कार्यपालिकाले निर्देशिका बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउने छ ।

११ भाडा दर निर्धारण तथा अन्य व्यवस्थापन :-

- (१) बस पार्क क्षेत्र भित्र पार्किङ्ग गर्ने सवारी साधनहरुलाई आ.व. ०७७/७८ का लागि नगर सभाले स्वीकृत गरेको दररेट कायम गर्ने ।
- (२) शिवसताक्षी नगरपालिका क्षेत्रमा मात्र रुट परमिट लिई यातायात संचालन गर्ने सवारी देखि बाहेकका सवारीहरुलाई बसपार्क प्रवेश शुल्क लिईने र सो शुल्क प्रति पटक ठूला सवारी साधनहरु( बस, माल बहाक ट्रक समेत) तथा साना सवारी साधनहरु(मिनीबस, माईक्रो , ट्याक्सी समेत) लाई नगर सभाले तोके अनुसारको पार्किङ्ग शुल्क कायम गर्ने ।
- (३) मोवाइल रेष्टुरेन्ट, ठेलागाडामा चना चटपटे, भालमुरी,पानीपुरी, जस्ता व्यवसायहरुलाई नगरसभाले तोके अनुसारको कर कायम गर्ने ।
- (४) व्यवसायीक प्रयोजनका लागि निर्माण भएको भवनका कोठा भाडा देहाय बमोजिम कायम गर्ने ।
  - (क) बसपार्कको दक्षिण पट्टि पूर्व पश्चिम राजमार्ग तर्फ फर्किएका १२/१४ का कोठाहरुको प्रति कोठा प्रति महिना रु ५०००।- ( पाँचहजार कायम गर्ने ) भाडादर कायम गर्ने
  - (ख) बसपार्कको दक्षिण पट्टि बुंदा नं. (क) अनुसारको भवन संग जोडिई बसपार्क तर्फ फर्किएका १२/१४ का कोठाहरुको प्रति कोठा प्रति महिना रु४५००।- भाडादर कायम गर्ने ।

- (ग) बस पार्कको पूर्व साईडबाट उत्तर दक्षिण बन्ने भवनको पश्चिम फर्किएका १२/१४ का कोठाहरुको प्रतिकोठा रु ४५००१-भाडादर कायम गर्ने ।
- (घ) बसपार्कको पूर्व साईडबाट उत्तर दक्षिण बन्ने भवनको पूर्व तर्फ फर्किएका १२/१४ का कोठाहरुको प्रति कोठा प्रति महिना रु ४०००१-भाडादर कायम गर्ने ।
- (ङ) बसपार्कको पश्चिम साईडबाट पूर्व बसपार्क तर्फ फर्किएका १२/१४ का कोठाहरुको प्रतिकोठा प्रति महिना रु ४५००१- भाडादर कायम गर्ने ।
- (च) कोठा भाडा दर २/२ वर्षमा १० प्रतिशतका दरले बृद्धि गरिनेछ ।
- (छ) कोठा भाडा सम्भौता गर्दा देहाय बमोजिमको रकम अग्रीम धरौटी वापत नगरपालिकामा जम्मा गरे पश्चात वा लागत सहभागीता वापतको रकमबाट धरौटी कट्टा हुने गरी कवुलियत गरेपछि सम्भौता गर्नु पर्ने छ ।

#### धरौटी रकम

- बसपार्कको दक्षिण पट्टि पूर्व पश्चिम राजमार्ग तर्फ फर्किएका १२/१४ का कोठाहरुको प्रतिकोठा रु २,००,०००।००(दुई लाख) ।
  - बसपार्कको दक्षिण पट्टि बसपार्क तर्फ फर्किएका १२/१४ का कोठाहरुको प्रति कोठा रु १,५०,०००।००(एक लाख पचास हजार ) ।
  - बसपार्कको पूर्व साईडबाट उत्तर दक्षिण बन्ने भवनको पूर्व तर्फ फर्किएका १२/१४ का कोठाहरुको प्रति कोठा रु १,००,०००।००( एक लाख) ।
  - बस पार्कको पूर्व साईडबाट उत्तर दक्षिण बन्ने भवनको पश्चिम(बस पार्क) तर्फ फर्किएका १२/१४ का कोठाहरुको प्रतिकोठा रु ५०,०००।००( पचास हजार)
- (ज) उल्लेखित तोकिएको भाडादर प्रत्येक महिना समाप्त भएको ७(सात) दिन भित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ, सो अवधि नाघेमा म्याद नाघ्नुको कारण सहित थप ७ दिन भित्र सवुत प्रमाण सहित कोठाभाडा बुझाउनु पर्नेछ, सो अवधि समेत नाघेमा दुई महिना सम्म १० प्रतिशतका दरले विलम्ब शुल्क असुल गर्ने । २ महिनाको अवधि समेत नाघेमा धरौटी वापत जम्मा भएको रकमबाट भाडा असुल गरी सम्भौता रद्द गर्ने ।
- (५) बसपार्क क्षेत्रको शौचालय तथा अन्य स्थानमा हुने फोहरको नियमित सफाई, पानी विजुली मर्मत जस्ता को कार्य गर्न दफा १०(२) बमोजिमको समितिले आवश्यक नियम बनाई स्वीकृतीका लागि नगरपालिकामा पेश गर्नेछ ।

#### १२. राजश्व संकलन :-

- (१) दफा ११ अनुसार हुने राजश्व संकलनका लागि नगरपालिकाले आफै वा ठेक्का मार्फत व्यवस्थापन गर्ने छ ।
- (२) दफा ८(१) अनुसारका ब्यवसायीक भवन कोठा निर्माण गर्न लागत ब्यहोर्ने तथा लागत साभेदरी गर्न इच्छुक संघ, संस्था वा ब्यक्तिहरुको दफा ११(४) अनुसारको भाडा दररेट रकम मासिकरूपमा कट्टा गरी दायित्व घटाईने छ, तर दफा ११(छ) अनुसारको धरौटी वापतको जम्मा भएको वा लागत सहभागीताबाट कट्टा भएको रकम दफा ११ को उपदफा ४(ज) बाहेक कट्टा गरिने छैन ।

#### १३. साभेदार सम्भौता :-

- (१) दफा ८(१) बमोजिम इच्छुक लगानीकर्ता वा लागत साभेदारले अनुसूची १ बमोजिमको दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
- (२) दफा ८(१) बमोजिम इच्छुक लगानीकर्ता वा लागत साभेदार सम्बन्धि सम्झौता अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।
- (३) उपदफा २ अनुसारका ब्यवसायीक भवन कोठा निर्माणका लागनी कर्ता वा लागत साभेदारहरु संग अनुसूची ३ बमोजिमको कोठा भाडा शर्त बन्दोबस्त सम्झौता गरिनेछ ।
- (४) दफा ८(३) अनुसार नगरपालिकाको आफ्नै श्रोतबाट निर्माण भएका ब्यवसायीक भवन कोठाहरुको भाडा सम्झौता अनुसूची ४ बमोजिम हुनेछ ।

१४. विविध:-

- (१) यो कार्यविधि अनुसार नगरपालिकाले निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।
- (२) कोठा नामसारी गर्नु परेमा दिने र लिने दुवै पक्षले नगरपालिकाको कार्यालयमा उपस्थित भई लिने पक्षका ब्यवसाय दर्ता सम्बन्धि सबै कागजात र नेपाली नगरिकताको प्रमाण पत्रको प्रति संलग्न राखि संयुक्त निवेदन दिनु पर्ने छ । नगरपालिका संग अनुमति नलिई अनाधिकृत ब्यक्ति/संस्थालाई कोठा उपलब्ध गराएमा जालसाभी ठहर गरी दिने र लिने दुवैलाई कारवाही गरि सम्झौता भंग गरिने छ ।
- (३) यो कार्यविधि प्रचलित संघीय तथा प्रदेश सरकारको कानुन संग बाभिन गएमा बाभिएको हदसम्म अमान्य हुनेछन् ।

अनुसूचीहरु

अनुसूची - १

भिलभिले बसपार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यविधिको २०७७ को दफा १३(१)बमोजिम

श्री

भिलभिले बस पार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को दफा १३(१) बमोजिम व्यवसायीक भवन कोठा निर्माण लागनीकर्ता वा लागत साभेदारहरु संग भवन कोठा निर्माण गर्न पूर्ण निर्माण लगानी / लागत साभेदारी गर्ने सम्बन्धमा पेश गर्ने निवेदन ।

श्री

मिति:-२०

श्री नगर प्रमुख ज्यू  
शिवसताक्षी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
भापा ।

विषय:- लागत साभेदारी सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा शिवसताक्षी नगरपालिकाको मिति २०...../...../ को सूचना बमोजिम शिवसताक्षी नगरपालिका वडा नं. ११ स्थित भिलभिले बसपार्कमा निर्माण हुने ब्लक नं.....को व्यवसायीक सटर कोठा नं.

..... को नगरपालिकाले तयार गरेको लागत इष्टिमेट अनुसारको रकमको .....प्रतिशतले हुने रु  
..... अक्षरेपी रु ..... लागत साभेदारी गर्न मञ्जुर भई यो  
निवेदन पेश गरेको छु । नगरपालिकाले गरेका निर्णयहरुको पूर्ण पालना गर्ने प्रतिवद्धता सहित मलाई ..... प्रतिशत  
लागत साभेदारीमा समावेश गरिदिन हुन सम्लग्न कागजात सहित अनुरोध गर्दछु ।

समलग्न कागजातहरु

१ नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि थान १

२ सटर कोठामा राख्न चाहेको ब्यापार/ब्यवसाय/कार्यालय आदीको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि थान .....

३ लागत सहभागिता बापतको रकम नगरपालिकामा जम्मा गरेको रसिद वा बैक भौचर थान ।

निवेदक

दस्तखत:-

श्री .....

ठेगाना.....

ब्यवसायको नाम:-.....

अनुसूची - २

भिलभिले बसपार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यविधिको २०७७ को दफा १३(२)बमोजिम

श्री

भिलभिले बस पार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को दफा १३(१) बमोजिम ब्यवसायीक भवन कोठा  
निर्माण लागनीकर्ता वा लागत साभेदारहरु संग भवन कोठा निर्माण गर्न पूर्ण निर्माण लगानी / लागत साभेदारी गर्ने  
सम्बन्धि गरिएको द्विपक्षीय सम्झौता पत्र ।

श्री

शिवसताक्षी नगरपालिका,नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भापा (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने ) र ..... जिल्ला  
.....न पा/गापा वडा नं. ....मा ठेगाना राखि मिति .....मा प्रोपाईटर/संचालक श्री  
.....को नाममा दर्ता भएको दर्ता नं.....को ब्यवसायीक/सामाजीक संस्था/ श्री  
.....वा ब्यक्ति .....जिल्ला.....न पा /गा पा .....वडा बस्ने श्री  
.....( यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने ) का बिच भिलभिले बसपार्कमा निर्माण हुने ब्यवसायीक भवन कोठा  
निर्माण गर्न देहायको शर्तहरुको अधिनमा रहि गरिएको सम्झौतामा मञ्जुर भई मिति २०७.../...../..... गतेका दिन शिवसाताक्षी



नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा बसी दुवै पक्षको राजिखुशीका साथ यो सम्झौता गरी एक एक प्रति एक आपसमा बुझि लियौ दियौ ॥

शर्तहरू :-

### १. पहिलो पक्ष( शिवसताक्षी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय ) को जिम्मेवारी ।

- (क) शिवसताक्षी नगरपालिका वडा नं. ११ ईलाका प्रहरी कार्यालय भिलभिलेको पूर्वमा रहेको जमिनमा निर्माण हुने भिलभिले बसपार्क क्षेत्रमा ब्यवसायीक प्रयोजनका लागि निर्माण हुने ब्यवसायीक भवनको कोठा लगायतका संरचनाहरूको लागत इष्टिमेट,डुईङ्ग, डिजाईन तयार गरी ब्यवसायीक कोठा नं. निर्धारण गर्नु पर्ने छ ।
- (ख) लागत इष्टिमेट,डुईङ्ग, डिजाईन अनुसारको( भवन कोठा निर्माण, एक पटक विद्युत वाईरिङ्ग र विद्युत मिटर कार्य पहिलो पक्षले सम्पन्न गर्नु पर्ने ।
- (ग) भवन कोठाको निर्माण कार्य ..... सम्ममा सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ । सो अवधीमा सम्पन्न नभएमा ..... ।
- (घ) नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको लागत इष्टिमेट अनुसार पुरै लागत ब्यहोर्ने लागत साभेदारलाई २ वर्ष सम्म ५० प्रतिशत भाडा छुट गर्ने र ५० प्रतिशत लागत साभेदारलाई २ वर्ष सम्म २५ प्रतिशत भाडा छुट गर्ने ।
- (ङ) लागत साभेदार ..... प्रतिशत हुने ।

### २. दोश्रो पक्ष(.....) को जिम्मेवारी ।

- (क) ब्यवसायीक भवन ब्लक नं..... को कोठा न.....निर्माणका लागि पहिलो पक्ष बाट निर्माण भई स्वीकृत भएको लागत इष्टिमेट, डुईङ्ग, डिजाईन अनुसार कुल लागत वा..... प्रतिशत लागत साभेदारी रकम रु..... पहिलो पक्षले तोके अनुसारको खातामा जम्मा गरेको भौचर पेश गरेको ।
- (ख) भवन कोठा निर्माणको चरणमा रहदा पहिलो पक्षको कावु बाहिरको परिस्थिती परी ..... समय सम्ममा निर्माण सम्पन्न गर्न ढिला हुन गएमा कुनै गुनासो नगर्ने बरु सहज निर्माणका लागि सहयोग पुरयाउने । तर यो सम्झौता भएको मितिले ..... भीत्र निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको हुनु पर्ने छ ।
- (ग) निर्माण सम्पन्न भए पश्चात ब्यवसायीक भवनको कोठाको दोश्रो पक्षलाई आवश्यक पर्ने डेकोरेसन तथा विद्युत उपकरण जडानको काम गर्नु पर्ने र सो वापत पहिलो पक्ष संग कुनै दावी नगर्ने ।
- (घ) रकम जम्मा गरी ब्यवसायीक कोठा भाडामा सम्झौता हुने समय अवधिको कुनै ब्याज समेतको अतिरिक्त रकमको माग नगर्ने ।
- (ङ) पूर्ण लगानीमा वा .....प्रतिशत लागत साभेदारीमा ब्यवसायीक भवन कोठा निर्माण सम्पन्न पश्चात लगानी रकमलाई कोठा भाडा वापतको हुने रकममा मासिकरूपमा कट्टा गर्दै जाने ।
- (च) कोठा भाडामा लिए वापत रु ..... रकम धरौटी वापत नगरपालिकामै जम्मा रहने सो रकम मासिक भाडामा कट्टा हुने छैन तर सम्झौतको म्याद समाप्त भई कोठा छोडेमा वा पहिलो पक्षलाई कारण खोली कोठा छाड्ने निवेदन अनुसार स्वीकृत भएमा वा नामसारी भएमा वा अन्य कुनै बक्यौता नरहेमा धरौटी रकम फिर्ता गरिने छ तर कार्यविधिको दफा ११(४) (ज) र दफा १४(२) बमोजिम भएको ठहर भएमा धरौटी जफत गर्ने ।

### ३.विविध ।

१. उल्लेखित शर्तमा नपरेको विषयहरूको हकमा प्रचलित नियम अनुसार हुनेछ ।
२. यो सम्झौता मिति २०..... देखि लागु भई २०७..... सम्म कायम रहने छ ।
३. उल्लेखित शर्तमा नपरेको विषयहरूको हकमा प्रचलित नियम अनुसार हुनेछ ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

पहिलो पक्षको तर्फबाट

दस्तखत:-

दस्तखत:-

नाम:- .....

नाम :-.....

ठेगाना:-.....

दर्जा:-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
शिवसताक्षी नगरपालिका,नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भ्रापा

साक्षी:

साक्षी:

दस्तखत:-

दस्तखत:-

नाम:- .....

नाम:-.....

दर्जा:- .....

दर्जा:-.....

मिति :-

मिति :-

### अनुसूची - ३

भिलभिले बसपार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यविधिको २०७७ को दफा १३(३)बमोजिम

श्री

भिलभिले बस पार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को दफा १३(१) बमोजिम व्यवसायीक भवन कोठा निर्माण लागनीकर्ता वा लागत साभेदारहरु संग व्यवसाय/कार्यालय संचालन गर्न कोठा भाडामा लिने/दिने सम्बन्धि गरिएको द्विपक्षीय सम्भौता पत्र ।

श्री

शिवसताक्षी नगरपालिका,नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भ्रापा(यस पछि पहिलो पक्ष भनिने ) र ..... जिल्ला ..... न पा/गापा वडा नं. .... मा ठेगाना राखि मिति .....मा प्रोपाईटर/संचालक श्री .....को नाममा दर्ता भएको दर्ता नं.....को व्यवसायीक/सामाजीक संस्था श्री .....( यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) का बिच भिलभिले बसपार्कमा श्री.....र श्री .....को लगानीमा वा लागत साभेदारीमा निर्माण भएको व्यवसायीक कोठा नं. ....को कोठा भाडामा लिई व्यवसाय/कार्यालय संचालन गर्ने सम्बन्धि देहायको शर्तहरुको अधिनमा रहि गरिएको करार सम्भौतामा मञ्जुर भई मिति

२०७९/...../..... गतेका दिन शिवसाताक्षी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा बसी दुवै पक्षको राजिखुशीका साथ यो सम्झौता गरी एक एक प्रति एक आपसमा बुझि लियौ दियौ ॥

शर्तहरू :-

### १. पहिलो पक्ष( शिवसाताक्षी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय ) को जिम्मेवारी ।

- (क) फिलिफिले बसपार्कमा निर्माण भएको पहिलो पक्षको स्वामित्वमा रहेको व्यवसायीक भवन कोठा नं. ....को कोठा दोश्रो पक्षले नियम अनुसार सम्बन्धित निकायमा व्यवसाय गर्न लिएको इजाजत अनुसारको व्यवसाय गर्न भाडामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ख) भाडामा लिएको कोठाहरुमा विद्युत सेवाका लागि एक पटक विद्युत वाईरिङ्गको र जडानको कार्य गरिदिनु पर्ने छ । बांकी कार्य दोश्रो पक्षले नै गर्ने छन् ।
- (ग) विद्युत खपत अंक निर्धारणका लागि सब मिटर जडान गरिदिनु पर्नेछ ।
- (घ) व्यवसायीक भवन निर्माण गर्दा दोश्रो पक्षले गरेको लगानी रकम बुंदा नं. २(क) अनुसार कोठाभाडा वापत हुने रकमबाट मासिक कट्टा गर्दै सो को भरपाई/निस्सा प्रमाण दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ङ) व्यवसायबाट उत्पन्न फोहोरको व्यवस्थाप गर्नु पर्ने छ ।
- (च) दोश्रो पक्षले कानुनले निषेध गरेका कार्य गरेको प्रमाणित भएमा जुनसुकै बखत पहिलो पक्षको दायित्व भए फिर्ता गरी दोश्रो पक्षको दायित्व भए असुल उपर गरी यो सम्झौता रद्द गरिने छ ।

### २. दोश्रो पक्ष(.....) को जिम्मेवारी ।

- (क) व्यवसायीक भवन कोठा नं.....बहालमा लिए वापत मासिक रु .....(अक्षरेपी .....)  
का दरले हुने रकम वा व्यवसायीक भवन कोठा निर्माण गर्दा गरेको लगानी रकम कट्टा गर्न महिना समाप्त भएको ७ (सात) दिन भित्र नगरपालिकामा उपस्थित भई भपाई /निस्सा प्रमाण बुझिलिनु पर्नेछ । अवधी नाघेको ७ दिन देखि १५ दिन सम्म ढिला हुन गएमा सबुत प्रमाण सहित नगरपालिका उपस्थित भई भपाई/ निस्सा लिनु पर्नेछ ।
- (ख) बुंदा नं. १ को अवधि समाप्त भई २ महिना अवधी सम्ममा लगानी/लागत साभेदारीको रकम भाडा वापत कट्टा गर्न आएमा १० प्रतिशतका दरले हुने विलम्ब शुल्क बुझाउनु पर्नेछ तर २ महिनाको अवधि समेत नाघेमा धरौटी वापतको हुने रकमबाट भाडा असुल गरी यो सम्झौता रद्द हुनेछ ।
- (ग) विद्युत खपत वापत विद्युत मिटरमा उठेका रकम नियमित मासिक रुपमा विद्युत प्राधिकरणमा बुझाउनु पर्नेछ । विद्युत बक्यौता राख्न पाईने छैन ।
- (घ) सरसफाई शुल्क वापत बसपार्क व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरेको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।
- (ङ) व्यवसाय संचालन गर्न सम्बन्धित निकायमा गरेको दर्ता र लिइएको ईजाजत भन्दा फरक व्यवसाय संचालन गर्नु हुदैन ।
- (च) कोठा भाडामा लिए वापत रु ..... रकम धरौटी वापत नगरपालिकामा जम्मा रहने छ ।

### ३.विविध ।

१. यो सम्झौता मिति २०..... देखि लागु भई २०७..... सम्म कायम रहने छ ।
२. दोश्रो पक्षले सम्झौताको समयवधि समाप्त हुनु पहिलेनै कोठा छाड्नु परेमा १५ दिन अवधी राखि प्रथम पक्षलाई लिखित सूचना दिनु पर्नेछ भने प्रथम पक्षले कोठा खाली गराउनु पर्ने भएमा १(एक) महिना समयवधि राखि दोश्रो पक्षलाई सूचना दिनु पर्नेछ ।
३. प्रत्येक २(दुई) वर्षमा १०(दश) प्रतिशतले कोठा भाडा दररेट वृद्धि हुनेछ ।
४. व्यवसायीक कोठा नामसारी गर्नु पर्ने भएमा दिने र लिने दुवै पक्षले संयुक्त रुपमा पहिलो पक्ष समक्ष निवेदन दिनु पर्ने छ । पहिलो पक्षलाई कुनै जानकारी नगराई सम्झौता विपरित अनिधिकृत व्यक्तिलाई दिएको पाईएमा यो सम्झौता भंग गरि जालसाभी गरेको ठहर गरी नियम अनुसार कारवाही गरिने छ ।
५. यस सम्झौतामा संशोधन गर्नु पर्ने भएका दुवै पक्षको आपसी समझदारीका गरिने छ ।
६. उल्लेखित शर्तमा नपरेको विषयहरुको हकमा प्रचलित नियम अनुसार हुनेछ ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

पहिलो पक्षको तर्फबाट

दस्तखत:-

दस्तखत:-

नाम:- .....

नाम :-.....

ठेगाना:-.....

दर्जा:-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
शिवसताक्षी नगरपालिका,नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भापा

साक्षी:

साक्षी:

दस्तखत:-

दस्तखत:-

नाम:- .....

नाम:-.....

दर्जा:- .....

दर्जा:-.....

मिति :-

मिति :-

### अनुसूची - ४

भिलभिले बसपार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यविधिको २०७७ को दफा १३(४)बमोजिम

भिलभिले बस पार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को दफा १३(३) बमोजिम व्यवसायीक भवन कोठा भाडामा लिने /दिने सम्बन्धि गरिएको द्विपक्षीय सम्झौता पत्र ।

श्री

शिवसताक्षी नगरपालिका,नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भापा(यस पछि पहिलो पक्ष भनिने ) र ..... जिल्ला ..... न पा/गापा वडा नं. ...मा ठेगाना राखि मिति.....मा प्रोपाईटर/संचालक श्री .....को नाममा दर्ता भएको दर्ता नं.....को व्यवसाय श्री .....( यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) का बिच भिलभिले बसपार्कमा निर्माण भएको व्यवसायीक कोठा नं. ....को व्यवसायीक भवन कोठा भाडामा लिई व्यवसाय संचालन गर्ने सम्बन्धि देहायको शर्तहरुको अधिनमा रहि गरिएको करार सम्झौतामा मञ्जुर भई मिति २०७.../...../.... गतेका दिन शिवसाताक्षी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा बसी दुवै पक्षको राजखुशीका साथ यो सम्झौता गरी एक एक प्रति एक आपसमा बुझि लियौ दियौ ॥

शर्तहरू :-

**१. पहिलो पक्ष( शिवसताक्षी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय ) को जिम्मेवारी ।**

- (क) शिवसताक्षी नगरपालिका वडा नं. ११ ईलाका प्रहरी कार्यालय पूर्वमा रहेको भिलभिले बसपार्कमा निर्माण भएको पहिलो पक्षको स्वामित्वमा रहेको व्यवसायीक भवन कोठा नं. ....को कोठा दोश्रो पक्षले नियम अनुसार सम्बन्धित निकायमा व्यवसाय गर्न लिएको इजाजत अनुसारको व्यवसाय गर्न भाडामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ख) भाडामा लिएको कोठाहरुमा विद्युत सेवाका लागि एक पटक विद्युत वाईरिङ्गको कार्य गरि विद्युत जडान गरिदिनु पर्ने छ । बांकी कार्य दोश्रो पक्षले नै गर्ने छन् ।
- (ग) विद्युत खपत अंक निर्धारणका लागि सब मिटर जडान गरिदिनु पर्नेछ ।
- (घ) व्यवसायीक भवन कोठाको भाडा रकम मासिक रुपमा बुझि भरपाई/निस्सा प्रमाण दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ङ) व्यवसायबाट उत्पन्न फोहोरको व्यवस्थाप गर्नु पर्ने छ ।

**२. दोश्रो पक्ष(.....) को जिम्मेवारी ।**

- (क) व्यवसायीक भवन ब्लक नं .....कोठा न.....बहालमा लिए वापत मासिक रु .....(अक्षरेपी .....)का दरले हुने रकम महिना समाप्त भएको ७ (सात) दिन भित्र नगरपालिकामा उपस्थित भई बुझाई भपाई /निस्सा प्रमाण बुझिलिनु पर्नेछ । अवधी नाघेको ७ दिन देखि १५ दिन सम्म ढिला हुन गएमा सबुत प्रमाण सहित नगरपालिका उपस्थित भई भपाई/ निस्सा लिनु पर्नेछ ।
- (ख) कोठा भाडा २ महिना सम्म नबुझाएमा १० प्रतिशतका दरले हुने विलम्ब शुल्क बुझाउनु पर्नेछ तर २ महिनाको अवधि समेत नाघेमा धरौटी रकम जफत गरी यो सम्भौता भंग हुनेछ ।
- (ग) विद्युत खपत वापत विद्युत मिटरमा उठेका रकम नियमित मासिक रुपमा विद्युत प्राधिकरणमा बुझाउनु पर्नेछ । विद्युत बक्यौता राख्न पाईने छैन ।
- (घ) सरसफाई शुल्क वापत बसपार्क व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरेको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।
- (ङ) व्यवसाय संचालन गर्न सम्बन्धित निकायमा गरेको दर्ता र लिइएको ईजाजत भन्दा फरक व्यवसाय संचालन गर्नु हुदैन ।
- (च) कोठा भाडामा लिए वापत रु ..... रकम धरौटी वापत अग्रिम रुपमा नगरपालिकामा जम्मा गर्नु पर्नेछ । नियम बमोजिम कोठा छाडेमा धरौटी फिर्ता हुने ।

**३.विविध ।**

१. दोश्रो पक्षले कानुनले निषेध गरेका कार्य गरेको प्रमाणित भएमा जुनसुकै बखत धरौटी वापतको रकम समेत जफत गरी यो सम्भौता रद्द गरिने छ ।
२. यो सम्भौता मिति २०..... देखि लागु भई २०७..... सम्म कायम रहने छ ।
३. प्रत्येक २(दुई) वर्षमा १०(दश) प्रतिशतले कोठा भाडा दर रेट बृद्धि हुनेछ ।
४. दोश्रो पक्षले सम्भौताको समयवधि समाप्त हुनु पहिलेनै कोठा छाड्नु परेमा १५ दिन अवधी राखि पहिलो पक्षलाई लिखित सूचना दिनु पर्नेछ भने प्रथम पक्षले कोठा खाली गराउनु पर्ने भएमा १(एक) महिना समयवधि राखि दोश्रो पक्षलाई सूचना दिनु पर्नेछ ।
५. व्यवसायीक कोठा नामसारी गर्नु पर्ने भएमा दिने र लिने दुवै पक्षले संयुक्त रुपमा पहिलो पक्ष समक्ष निवेदन दिनु पर्ने छ । पहिलो पक्षलाई कुनै जानकारी नगराई सम्भौता विपरित अनिधिकृत ब्यक्तिलाई दिएको पाईएमा यो सम्भौता भंग गरि जालसाभी गरेको ठहर गरी नियम अनुसार कारवाही गरिने छ ।
६. यस सम्भौतामा संशोधन गर्नु पर्ने भएका दुवै पक्षको आपसी समझदारीका गरिने छ ।

७. उल्लेखित शर्तमा नपरेको विषयहरुको हकमा प्रचलित नियम अनुसार हुनेछ ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

पहिलो पक्षको तर्फबाट

दस्तखत:-

दस्तखत:-

नाम:- .....

नाम :-.....

ठेगाना:-.....

दर्जा:-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
शिवसताक्षी नगरपालिका,नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भूपा

साक्षी:

साक्षी:

दस्तखत:-

दस्तखत:-

नाम:- .....

नाम:-.....

दर्जा:- .....

दर्जा:-.....

मिति :-

मिति :-

शिवसताक्षी नगरपालिका