



शिवसताक्षी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं.: २०८३/०८४ (प्रशासन शाखा)

च.नं.: ३२

व्याङ्गडाँडा, झापा
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०७३

ने.सं.: ११४६ दिल्लाख २२

मिति: २०८३/०४/०६

विषय: सम्पत्ती विवरण पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री शाखा/उपशाखा/ईकाइ (सबै),
श्री वडा कार्यालय (सबै),
श्री स्वास्थ्य संस्था (सबै वडा),
शिवसताक्षी नगरपालिका, व्याङ्गडाँडा, झापा ।

प्रस्तुत विषयमा सम्पत्ती विवरण बुझाउने सम्बन्धी विद्यमान कानूनमा प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिनभित्र आफ्नो सम्पत्ती विवरण बुझाउने दायित्व सम्बन्धित पदाधिकारी/कर्मचारीको हुनेछ भन्ने व्यवस्था रहेको व्यहोरा विदितै छ । "आ.व. २०८२/०८३ को सम्पत्ती विवरण बुझाउने सम्बन्धी" भूमि व्यवस्था, सहकारी, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को मिति २०८३/०३/२४ को अत्यन्त जरुरी सूचना (पाना-१) र "सम्पत्ती विवरण पेश गर्ने सम्बन्धमा" कोशी प्रदेश सरकार, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, विराटनगरको च.नं. ८, मिति २०८३/०४/०१ को पत्र (पाना-३) यसैसाथ संलग्न राखि आवश्यक जानकारीका लागि पठाइएको छ ।

अतः यस नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयमा कार्यरत जनप्रतिनिधी/पदाधिकारीहरु, अस्थायी/करारका कर्मचारी/शिक्षक/स्वास्थ्यकर्मी, संघ/प्रदेश तथा अन्यबाट समायोजन भएका स्थायी कर्मचारीहरु, संघीय लोकसेवा तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगको विज्ञापन अनुसार सिफारिस भएका कर्मचारीहरुले आ.व. ०८२/८३ को सम्पत्ती विवरण संलग्न पत्रबाटै व्यहोरा अवगत गरी समयमै तोकिएको निकाय/कार्यालयमा पुग्ने गरी पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको अनुरोध छ ।

"तोकिएको म्यादभित्र सम्पत्ति विवरण पेश नगर्ने राष्ट्रसेवकलाई रु. दश हजार जरिवाना हुने कानूनी व्यवस्था रहेको छ ।"

बोधार्थ:

श्री नगर प्रमुख ज्यू,
श्री नगर उपप्रमुख ज्यू,
श्री सूचना प्रविधि शाखा, (वेबसाइटमा अपलोड गरी सम्बन्धितलाई ईमेल समेत गर्नुहुन),
शिवसताक्षी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, व्याङ्गडाँडा, झापा ।

प्रकाशचन्द्र चौधरी
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती)

हरिहरभवन, ललितपुर

आ.व. २०८२/८३ को सम्पत्ति विवरण बुझाउने सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना

सूचना प्रकाशित मिति २०८३/०३/२४

भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (१) तथा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१(क) को उपदफा (१) र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११८(१) बमोजिम प्रत्येक निजामती कर्मचारी र आ.व. २०८२/८३ मा सेवा निवृत्त भएका कर्मचारीले समेत आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिनभित्र आफ्नो सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित कार्यालय मार्फत राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा दर्ता गर्नुपर्ने र सम्पत्ति विवरण बुझाउने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको हुनेछ भन्ने व्यवस्था भएकोले कानूनले तोकेको समय सिमाभित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउन सबै निजामती कर्मचारीलाई अनुरोध गरिन्छ।

- (१) नेपाल राजपत्र भाग ५ खण्ड ६० संख्या १ मिति २०६७ बैशाख ६ को नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सूचना बमोजिम सम्पत्ति विवरण फाराम भरी ४४९ ईन्चको खाम बाहिर देहायको ढाँचामा विवरण उल्लेख गरी पठाउनु पर्नेछ।

आ.व. २०८२/८३ को सम्पत्ति विवरण

क. कर्मचारीको संकेत नम्बर:	ड. श्रेणी/तह:
ख. नाम, थर:	च. कार्यरत कार्यालय:
ग. पद/दर्जा:	छ. मोबाइल नं.
घ. सेवा/समूह:	ज. ई-मेल ठेगाना:
नोट: साविकको पद र संकेत नं (हुई वा सो भन्दा बढी क.स.नं भएको हकमा):	

- (२) सम्पत्ति विवरण बुझाउँदा नेपाल राजपत्र, खण्ड ६८, असार २०, २०७५ (अतिरिक्ताङ्क ११) भाग ५, नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सूचनामा तोके बमोजिम तत् तत् निकायका पदाधिकारी/कर्मचारीहरूले सोही सूचनामा तोकेको तत् तत् निकायमा सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ।
- (३) साविकमा सरकारी सेवामा कार्यरत रही कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका सरकारी कर्मचारीहरूले साविक बमोजिम नै राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा नै सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ।
- (४) लोक सेवा आयोगबाट आ.व. २०७५/७६ मा भएको विज्ञापन वा सो भन्दा पछि भएको विज्ञापन अनुसार सिफारिस भई स्थानीय तहहरूमा नियुक्ति भएका कर्मचारीहरूले स्थानीय तह मार्फत प्रदेश मुख्यमन्त्रीको कार्यालयमा सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ।
- (५) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम प्रदेश तथा स्थानीय तहमा समायोजन भएका अन्य सेवाका कर्मचारीहरूले- कर्मचारी संकेत नम्बर प्राप्त गरेका वा संकेत नम्बर प्राप्त नगरेको भएता पनि आफू कार्यरत कार्यालय मार्फत प्रदेश मुख्यमन्त्रीको कार्यालयमा सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ।
- (६) बुँदा नं. २, ४ र ५ बमोजिम जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका, नगरपालिका, प्रदेश सरकारका मन्त्रालयहरूमा बुझाएका सम्पत्ति विवरणहरूको अभिलेख तत् तत् निकायले राखि सम्पत्ति विवरण बन्दी खामहरू ३० दिन भित्र प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गरी सक्नुपर्ने र प्रदेश सरकारले संरक्षण एवं व्यवस्थापन गर्नुपर्ने छ भन्ने व्यवस्था बमोजिम सम्पत्ति विवरण संकलन र दर्ता गर्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।
- (७) अध्ययन, असाधारण र अन्य विदा, तालिम, काज वा निलम्बनमा रहेका कर्मचारीले समेत सार्वजनिक पद धारण गरेकै अवस्था हुने भएकोले भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५०(१) बमोजिम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ। तर भ्रष्टाचार निवारण ऐन २०५९ को दफा ५० को उपदफा (२) को विषेश कारण परेमा सो उल्लेख गरी कार्यालयको सिफारिस सहित निवेदन दिएमा थप ३० दिन भित्र म्याद थपका साथै भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (२क) बमोजिम सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्न सकिनेछ।
- (८) निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११८(१) बमोजिम सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित कार्यालय मार्फत निजामती किताबखानामा पेश गर्नु पर्नेछ भन्ने व्यवस्था भएकोले सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्न व्यक्ति स्वयम् (व्यक्तिगत रूपमा) सम्पत्ति विवरण बुझाउन राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) जानु नपर्ने गरी आफू कार्यरत कार्यालयमा यथाशिघ्र बुझ्ने बुझाउने व्यवस्था गरी सम्बन्धित कार्यालयबाटै एकमुष्ट रूपमा २०८३ साल साउन १ गते देखि ऐ. साल भाद्र २९ गते भित्र नै अनिवार्य रूपमा राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा प्राप्त हुनेगरी छिटो माध्यमबाट पठाउनु पर्नेछ।
- (९) हुलाक वा अन्य माध्यम मार्फत तोकिएको अवधिभित्र राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणहरू PIS मा प्रविष्टि गरी अभिलेख राखिनेछ। तर तोकिएको ६० दिन पछि प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणलाई प्राप्त नभए सरह मानी अभिलेख राखिने छैन र तोकिएको म्यादभित्र सम्पत्ति विवरण पेश नगर्ने राष्ट्रसेवकलाई १०,००० (दश हजार) जरिवाना हुने व्यवस्था समेत जानकारी गराईन्छ।

नोट:-सूचनाको बुदा नं. २ बमोजिमको राजपत्र यसै विभागको website मा upload गरीएकोले हेर्न र पढ्न सकिनेछ।

१८/३/२३

महानिर्देशक



कोशी प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिटरोल तथा अभिलेख ईकाई
विराटनगर, नेपाल



प.सं. :- ०८३/८४

च.नं. :- ८



मिति :- वि.सं. २०८३/०४/०१

ने.सं. :- ११४६ दिल्लाध्व, ३ शुक्रवार

विषय: सम्पत्ती विवरण पेश गर्ने सम्बन्धमा।

श्री आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, सोमबारे हाट, विराटनगर
श्री आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, शानीहाट चौक, विराटनगर
श्री भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, भेटेरेनरी चौक, विराटनगर
श्री खानेपानी, सिंचाइ तथा ऊर्जा मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, भेटेरेनरी रोड, विराटनगर
श्री पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, दुर्गा चौक, विराटनगर
श्री स्वास्थ्य मन्त्रालय कोशी प्रदेश, देवकोटा चौक, विराटनगर
श्री उद्योग, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, सोमबारे हाट, विराटनगर
श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, सोमबारे हाट, विराटनगर
श्री प्रदेश सभा सचिवालय, कोशी प्रदेश, देवकोटा चौक
श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, कोशी प्रदेश, खार्जी चौक
श्री प्रदेश योजना आयोग, कोशी प्रदेश, चाँदनी चौक, विराटनगर
श्री मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय, कोशी प्रदेश, बरगाछी
श्री प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, कलबलगुरी, झापा।
प्रदेश लगानी प्राधिकरण, कोशी प्रदेश विराटनगर
श्री स्थानीय तह (सबै), कोशी प्रदेश।

प्रस्तुत विषयमा सम्पत्ति विवरण बुझाउने सम्बन्धी विद्यमान कानूनमा प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिनभित्र आफ्नो सम्पत्ति विवरण बुझाउने दायित्व सम्बन्धित पदाधिकारी/कर्मचारीको हुनेछ भन्ने व्यवस्था रहेको व्यहोरा स्मरणार्थ अनुरोध गर्दै "आ.व. २०८२/८३ को सम्पत्ति विवरण बुझाउने सम्बन्धी" भूमि व्यवस्था, सहकारी, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) को मिति २०८३।०३।२४ को अत्यन्त जरुरी सूचना (पाना-१) यसैसाथ

फोन नं. ०२१-४७५१६६, ४७५१८९, ईमेल : info.ocmcm@p1.gov.np

वेबसाइट: <https://ocmcm.koshi.gov.np>



कोशी प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिटरोल तथा अभिलेख ईकाई
विराटनगर, नेपाल



संलग्न राखी आवश्यक जानकारीका लागि पठाइएको छ । सम्पत्ति विवरण बुझ्ने/बुझाउने कार्य सोही सूचना बमोजिम गर्नु गराउनु हुन अनुरोध छ । साथै उक्त सूचना एवं सूचनाको बुँदा नं. २ मा उल्लेखित नेपाल राजपत्रमा व्यवस्था भए बमोजिम यस कार्यालयको दायित्वसँग सम्बन्धित विषयमा देहाय बमोजिम गर्नु गराउनु हुनसमेत सम्पत्ति विवरण बुझाउने सबै पदाधिकारी/कर्मचारीहरू तथा बुझ्ने निकायहरूलाई अनुरोध छ ।

देहायः

१. राष्ट्रिय किताबखानाको सूचनाको बुँदा नं. ३ मा उल्लेखित साविकमा सरकारी सेवामा कार्यरत रही कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका सरकारी कर्मचारीहरूले साविक बमोजिम नै राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ भनिएकोमा प्रदेश तथा स्थानीय तहमा समायोजन भए पश्चात बढुवा, तहवृद्धि वा माथिल्लो पदमा नियुक्त भएतापनि राष्ट्रिय किताबखानाबाट जारी भएकै संकेत नं. प्रयोग गरिरहेका कर्मचारीहरूले समेत राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मै सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ । (क.सं.नं. जारी गर्ने निकायमा)
२. राष्ट्रिय किताबखानाको सूचनाको बुँदा नं. ४ मा उल्लेखित लोक सेवा आयोगबाट आ.व. २०७५/७६ मा भएको विज्ञापन वा सो भन्दा पछि भएको विज्ञापन अनुसार सिफारिस भई स्थानीय तहहरूमा नियुक्त भएका कर्मचारीहरूले स्थानीय तह मार्फत प्रदेश मुख्यमन्त्रीको कार्यालयमा सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ भनिएकोमा त्यस्ता कर्मचारीहरूले स्थानीय तह मार्फत नभै सिधै मुख्यमन्त्री कार्यालयमा भदौ २९ गते भित्र **PIS PORTAL** मा दर्ता हुने गरी पठाउनु पर्नेछ ।
३. प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भई स्थायी नियुक्ति भएका र प्रदेश किताबखानाबाट संकेत नं प्राप्त गरेका कर्मचारीहरूले आफ्नो सम्पत्ति विवरण सिधै मुख्यमन्त्री कार्यालयमा भदौ २९ गते भित्र **PIS PORTAL** मा दर्ता हुने गरी पठाउनु पर्नेछ ।
४. दुई वा दुई भन्दा बढी संकेत नं प्राप्त गरेका कर्मचारीहरूले पछिल्लो संकेत नं प्राप्त गरेको निकायमा सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ । त्यसरी सम्पत्ति विवरण बुझाउँदा खाममा अघिल्ला संकेत नं समेत अनिवार्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।



कोशी प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिटरोल तथा आबिवलेख ईकाई
विराटनगर, नेपाल



५. प्रदेश तथा स्थानीय तहहरूमा स्थायी नियुक्त भएका तर संकेत नं प्राप्त नगरेका कर्मचारीहरूले आफु कार्यरत कार्यालय/निकायमा दर्ता गरी राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको पोर्टलमा इन्ट्री गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।
६. राष्ट्रिय किताबखानाको सूचनाको बुँदा नं. ५ मा उल्लेखित कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम प्रदेश तथा स्थानीय तहमा समायोजन भएका अन्य सेवाका कर्मचारीहरूले (कर्मचारी संकेत नं. प्राप्त गरेका वा नगरेका) आफु कार्यरत कार्यालय/निकायमा दर्ता गरी राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको पोर्टलमा इन्ट्री गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।
७. जनप्रतिनिधि/पदाधिकारीहरू एवं अस्थायी/करारका कर्मचारी/शिक्षक/स्वास्थ्यकर्मीहरूले आफु कार्यरत कार्यालय/निकायमा दर्ता गरी राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको पोर्टलमा इन्ट्री गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।

नोट:- सम्पत्ति विवरण बुझ्ने मन्त्रालय/निकाय/कार्यालय/स्थानीय तहले माथिको सि.नं. ५ देखि ७ सम्म उल्लेख भए अनुसारका पदाधिकारी/कर्मचारीहरूले बुझाएको सम्पत्ति विवरण बन्दी खाम आ.ब. शुरु भएको ६० दिन (भदौ २९) भित्र कार्यालयको दर्ता किताबमा दर्ता गरी राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको पोर्टलमा इन्ट्री गरेपश्चात प्रमाणित इन्ट्री सिट एवं दर्ता विवरण सहित सम्पत्ति विवरण बन्दी खामहरू असोज २८ गतेभित्र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेशमा बुझाई सक्नुपर्नेछ ।

"तोकिएको म्यादभित्र सम्पत्ति विवरण पेश नगर्ने राष्ट्रसेवकलाई रु. दश हजार जरिवाना हुने कानूनी व्यवस्था रहेकोछ"

प्रमाणित डिजिटल हस्ताक्षर गर्ने व्यक्ति
Dipak Dahal
d.khotange@gmail.com

(दिपक दाहाल)

वरिष्ठ शाखा अधिकृत